

Informationen gem. Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Markt Ruhstorf a.d.Rott, Am Schulplatz 8+10, 94099 Ruhstorf a.d.Rott, Tel. 08531 9312-0, E-Mail: rathaus@ruhstorf.de
Datenschutzbeauftragter: gemeinsamer DSB der kreisangehörigen Gemeinden im Landkreis Passau; LRA Passau, Domplatz 11, 94032 Passau; datenschutz@landkreis-passau.de; 0851/ 397-1771
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|--|--|---|--|--|
| Abwasserabgabe | Berechnung der Kleineinleiterabgabe BayWHG, BayAbwG | Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten | Abgabepflichtige, Unternehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt Passau | 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin | Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung; ASiG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen | alle Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin | Spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Auftragsvergaben | Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO | Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister | Auftragnehmer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros | 10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs |
| Brand- und Katastrophenschutz | Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung; BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat) | Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter | Führungskräfte der Hilfsorganisationen | spätestens nach 30 Jahren |
| Bauleitplanung | Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB | Grundstücksdaten | Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Marktgemeinderates | keine |
| Bauverwaltung und Geodaten | Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, BauGB, GO | Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn | Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Passau, Notare | keine |
| Behinderten- und Seniorenarbeit | Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO | alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind | Bürger, Einrichtungen | Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Beteiligungen des Marktes Ruhstorf a.d.Rott | Verwaltung der Beteiligungen de Gemeinde GO | Name, Vorname, Anschrift, Funktion | Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht) | keine |
| Bewerbermanagement | Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse | alle Bewerber | zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Marktgemeinderates (Einsichtnahme); Personalratsmitglieder | spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens |
| Bürgerversammlung und-beteiligungsverfahren | Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschifterstellung GO, BauGB | Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten | im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) | keine |
| Dienstleistungen an Dritte | Rechnungstellung für Leistungen des Marktes DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten | alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen des Marktes in Anspruch nehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Ehrungen, Auszeichnungen. Ordensverleihungen | Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen. | zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Passau, Regierung von Niederbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht; Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung) | 30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges |
| Feuerwehrwesen | Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise | aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband | zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre) |
| freiwillige Leistungen, Förderprogramme | Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | Antragsteller, Vereinsvorsitzende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates, Regierung von Niederbayern | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme |

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|--|---|--|--|---|--|
| Friedhofsverwaltung | Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht | Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten | Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner | Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts |
| Führung Inventarverzeichnisse | Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | bei Aussonderung des Inventars |
| Fundsachen | Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB | Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers | Verlierer und Finder | Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Gemeindebücherei | Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit | Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe (LauBib) und der "Onleihe" | zust. Verwaltungsmitarbeiter | spätestens zehn Jahre nach Ausscheiden |
| Gewerberegister | Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | keine |
| Grundstücksgeschäfte | Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen GO, BayNatSchG, BGB, | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten | Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt | keine |
| Informations- und Kommunikationstechnik | Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs |
| Interne Organisation | Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister | sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt |
| Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit | Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafe) GO | Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafe, ggf. weitere Kontaktdaten | Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kindertagesstätten | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind | Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kontaktdatenverwaltung | Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten | Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zum Markt | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht |
| Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge | Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen | alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse | zehn Jahre nach dem Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre |
| Melderegister | Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG | Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer- ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperrungen und Schutzbestimmungen etc. | alle Einwohner | alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage | keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen |
| Miet- und Pachtverträge | Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG | Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter | spätestens 30 Jahre nach Vertragsende |
| Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt | Hompage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für den Markt Tätige, Bürger | alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit | Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite |

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|---|---|--|---|--|
| Personalratswahl | Durchführung der Personalratswahlen BayPVG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung | Mitarbeiter | mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter | keine |
| Personalvertretung | Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG | Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung | Mitarbeiter | Personalvertretung | spätestens nach 30 Jahren |
| Personalverwaltung | Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO | Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind. | Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Schulen | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule | Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Niederbayern, Grundschule des Marktes, Auftragnehmer Schülerbeförderung | fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs |
| Sicherheitsrechtliche Maßnahmen | sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte | keine |
| Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung | Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Marktgemeinderat | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA- Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto | Mitglieder des Marktgemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet) | max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt |
| Sozialleistungen | Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII) | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten, | Antragsteller | zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt Passau | 20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Spendenabwicklung | Annahme von Spenden AO | Name, Vorname, Anschrift | Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates | keine (Daten in der Sitzungsniederschrift) |
| Standesamt | Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten | Bürger, Behörden, Bestatter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Passau, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften | keine |
| Statistische Zwecke | Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO | Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer | Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung |
| Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten | Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayyBO, BayWG, BAyWHG, BayNatschG, BImSchG | Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort | Bauherr / Antragsteller Nachbarn | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Passau, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt | 20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens |
| Steuern, Beiträge und Gebühren | Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht | Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten | Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates | zehn Jahre nach Veranlagung |
| Touristische Information | Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.) | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Unternehmensdatenbank | Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) | spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes |

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|---|--|---|---|---|
| Verkehrsrechtliche Maßnahmen | verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter | nach zehn Jahren |
| Versicherungsfälle | Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | antragsstellende Bürger, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen | max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement | Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen | Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA- Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind | Mitglieder des Marktgemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | max. zehn Jahre nach Ausscheiden |
| Videoüberwachung | Ausübung des Hausrechts DSGVO | Bild der erfassten Personen | alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde | zwei Wochen nach Aufzeichnung |
| Wahlen und Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide | Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen | Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Passau, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen) | Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl |
| Zahlungsverkehr | Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO | Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, weitere Personen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | keine |
| Zutrittsberechtigungen | Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO | Name, Vorname, Anschrift | alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften | bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen | bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes |

Ihre Daten werden beim Markt Ruhstorf a.d.Rott solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO).
- Wenn Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Falls Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben und die Verarbeitung auf dieser Einwilligung beruht, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch ein zulegen, wenn die Verarbeitung ausschließlich auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchst. e oder f DSGVO erfolgt (Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DSGVO).

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München
 Adresse: Wagnmüllerstraße 18, 80538 München
 Telefon: 089 212672-0
 Telefax: 089 212672-50
 E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
 Internet: <https://www.datenschutz-bayern.de/>